

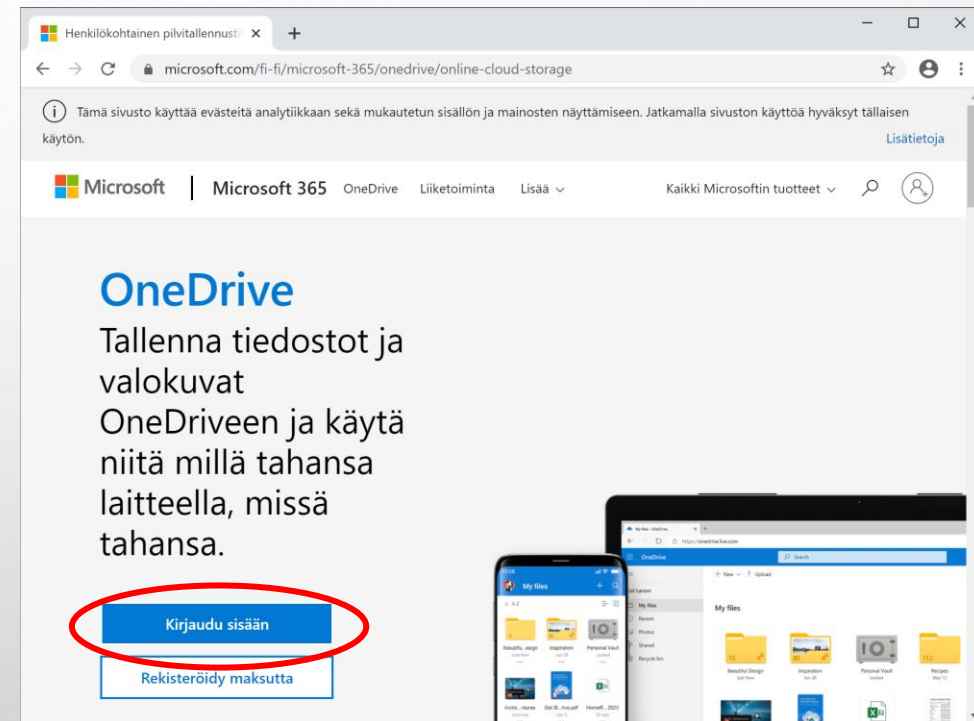
The background of the slide is a light gray gradient with several realistic water droplets of various sizes scattered across it. The droplets have highlights and shadows, giving them a three-dimensional appearance.

# ONEDRIVE | SELAINKÄYTTÖLIITTYMÄ

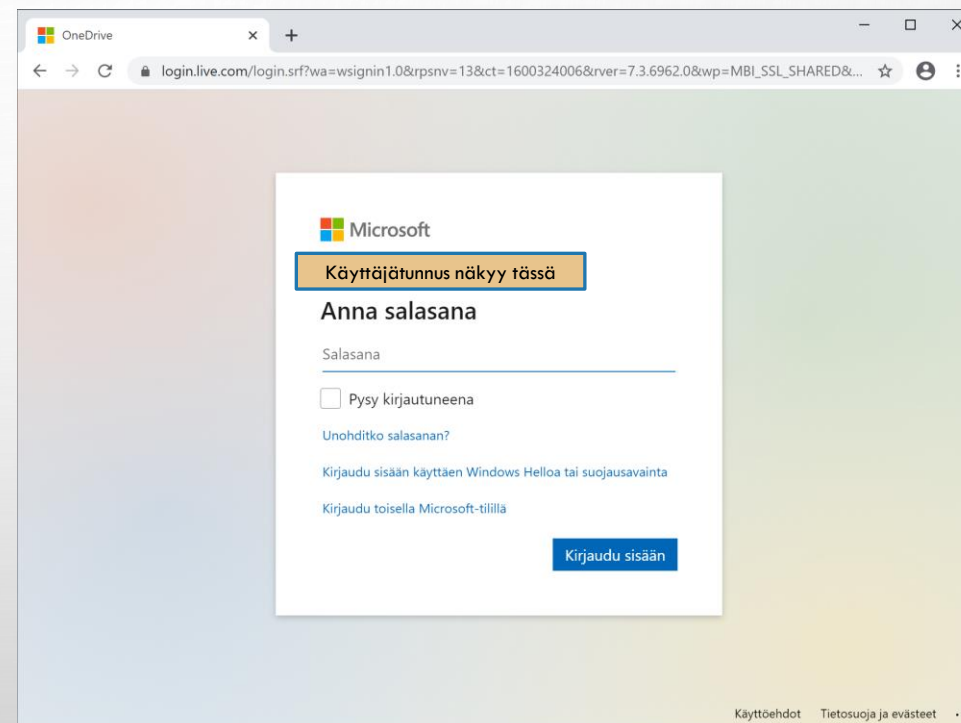
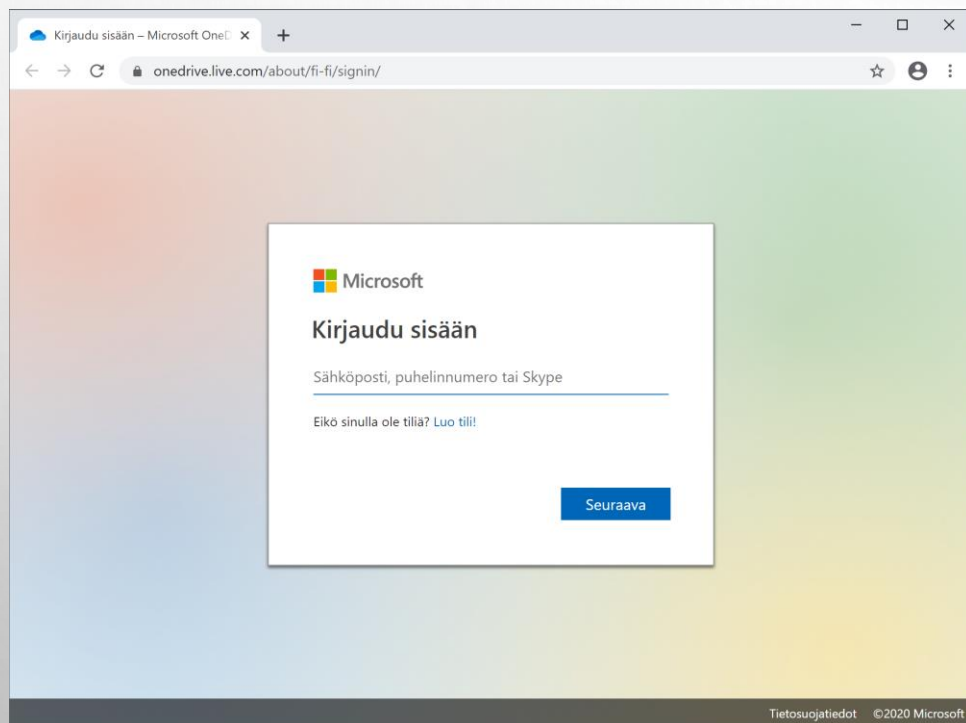
NÄYTTÖKUVAT GOOGLE CHROME –SELAIMELLA

# MITEN PÄÄSEN ONEDRIVEEN SELAIMELLA? WWW.ONEDRIVE.COM

- AVAA HALUAMASI SELAIN
- SIIRRY OSOITTEeseen [WWW.ONEDRIVE.COM](http://WWW.ONEDRIVE.COM)
  - OSOITE VOI TÄSSÄ KOHTAA MUUTTUA, ESIMERKIN KUVASSA:  
[HTTPS://MICROSOFT.COM/FI-FI/MICROSOFT-365/ONEDRIVE/ONLINE-CLOUD-STORAGE](https://microsoft.com/fi-fi/microsoft-365/onedrive/online-cloud-storage)
- JOS SINULLA ON JO MICROSOFTIN TILI, VALITSE SIVULTA KOHTA "KIRJAUDU SISÄÄN / SIGN IN"
  - MIKÄLI HALUAT LUODA TUNNUKSET, VALITSE SIVULTA VAIHTOEHTO "REKISTERÖIDY MAKSUTTA"

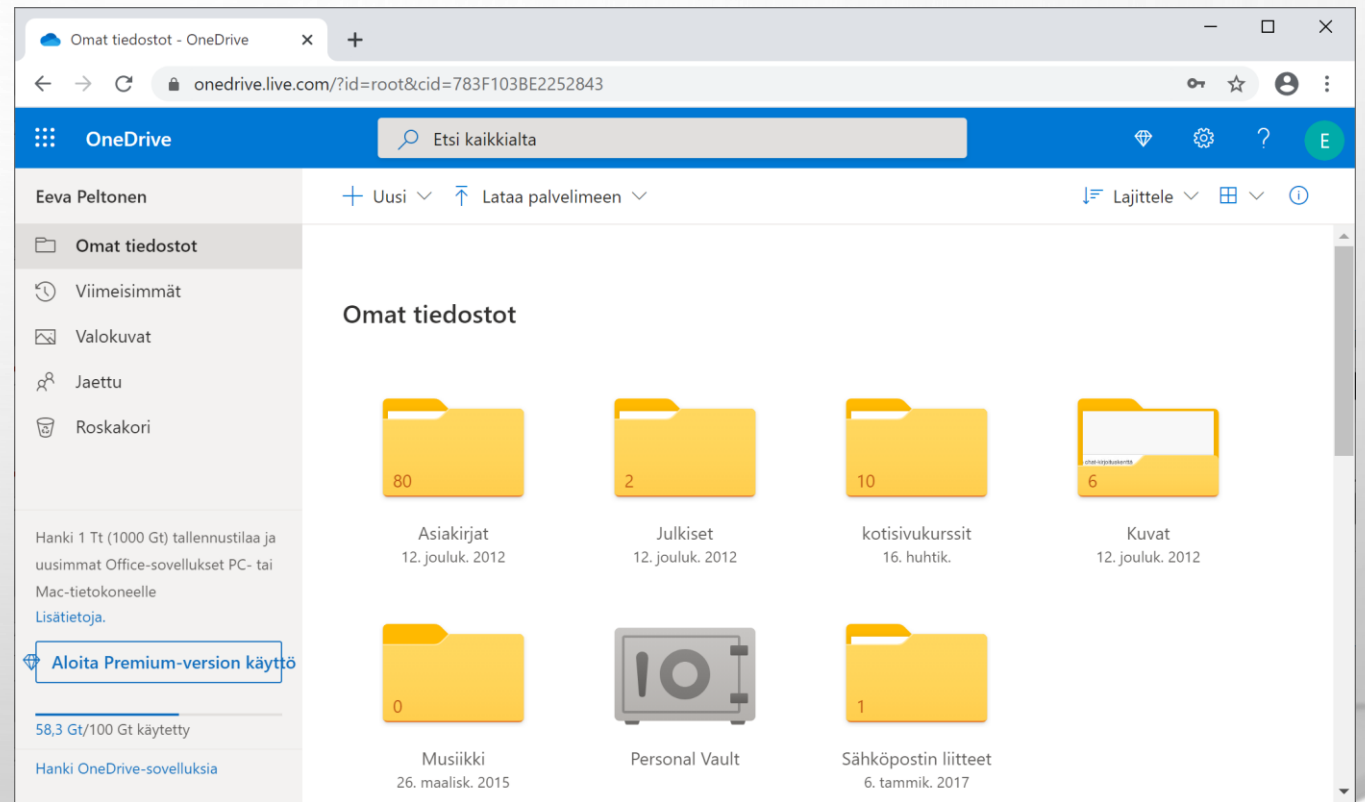


# KIRJAUTUMINEN | KÄYTTÄJÄTUNNUKSEN JA SALASANAN SYÖTTÖ



# KIRJAUTUMISEN JÄLKEINEN NÄKYMÄ


- TAVALLISEN YKSITYISHENKILÖN ONEDRIVEEN KIRJAUTUMISEN JÄLKEEN ETEESI AVAUTUU AUTOMAATTISESTI PILVILEVYLTÄ SINULLE VARATTU LEVYTIILA
- VASEMMALLA NÄKYVIEN VAIHTOEHTOJEN JA OMAT TIEDOSTOT-LISTAUKSESSA OLEVIEN KANSIOIDEN AVULLA VOIT SELATA PILVEEN TALLENTAMIASI TIEDOSTOJA



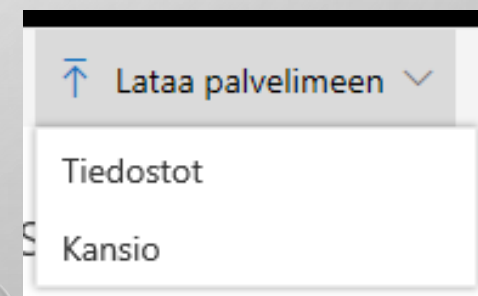
# PALVELU TARJOAA KÄYTTÄJILLE

- PILVILEVYTIILAA, JOTA ON YKSITYISKÄYTTÄJÄLLE MAKSUTTA 5 GT
  - LISÄMAKSUSTA TIILAA VOI LAAJENTAA 100 GT SUURUISEKSI 2 €/KK HINNOITTELUILLA TÄLLÄ HETKELLÄ
  - JOS HANKIT MICROSOFT 365 PALVELUPAKETIN, SAAT SEN MUKANA 1 TAI 6 TT LEVYTIILAA ONEDRIVEEN
- USEITA SOVELLUKSIA
  - TÄLLÄ HETKELLÄ TARJOLLA ON MM. SÄHKÖPOSTI, KALENTERI, IHMISET, WORD, EXCEL, POWERPOINT, ONENOTE, SWAY, SKYPE, FLOW JA FORMS
- SISÄÄN KIRJAUTUNEENA PÄÄSET MYÖS HALLITSEMAAN OMAAN MICROSOFT –TILIIN LIITTYVIÄ ASETUKSIA (SUORA OSOITE NÄIHIN ON [ACCOUNT.MICROSOFT.COM](https://account.microsoft.com))

# PILVILEVYLLE TALLENNETUT TIEDOSTOT

- VOIT KÄSITELLÄ PILVILEVYLLÄ OLEVIA TIEDOSTOJA SAMALLA TAVOIN KUIN OMALLE LAITTEELLESIKIN TALLENNETTUJA TIEDOSTOJA (AVAA, POISTA, SIIRRÄ, KOPIOI, NIMEÄ UUDELLEEN)
- TEHTÄVÄ TOIMENPIDE KOHDISTUU VALITUILLE KOHTEILLE
  - VIEDESSÄSI KOHDISTIMEN TIEDOSTON TAI KANSION PÄÄLLE, TULEE NÄKYVIIN VALINTAPALLO KOHTEEN OIKEAAN YLÄNURKKAAN: 

- VALITULLE KOHTEELLE MAHDOLLISET TOIMENPITEET NÄKYVÄT YLÄREUNAN PALKISSA, JONKA SISÄLTÖ MUUTTUU VALINTOIHIN PERUSTUEN
- PILVESSÄ OLEVAN TIEDOSTON / KANSION VOI MYÖS:
  - JAKAA VALITSEMILLESİ KÄYTTÄJILLE
  - LADATA LAITTEELLESİ (DOWNLOAD)
  - UPOTTAÄ VAIKKAPA OSAKSI LUOMAASI BLOGIA
- VOIT KOPIOIDA TIEDOSTON PILVEEN JOKO RAAHAAMALLA IKKUNAAN TAI KÄYTTÄÄ YLÄREUNAN LATAA PALVELIMEEN -PAINIKETTA:

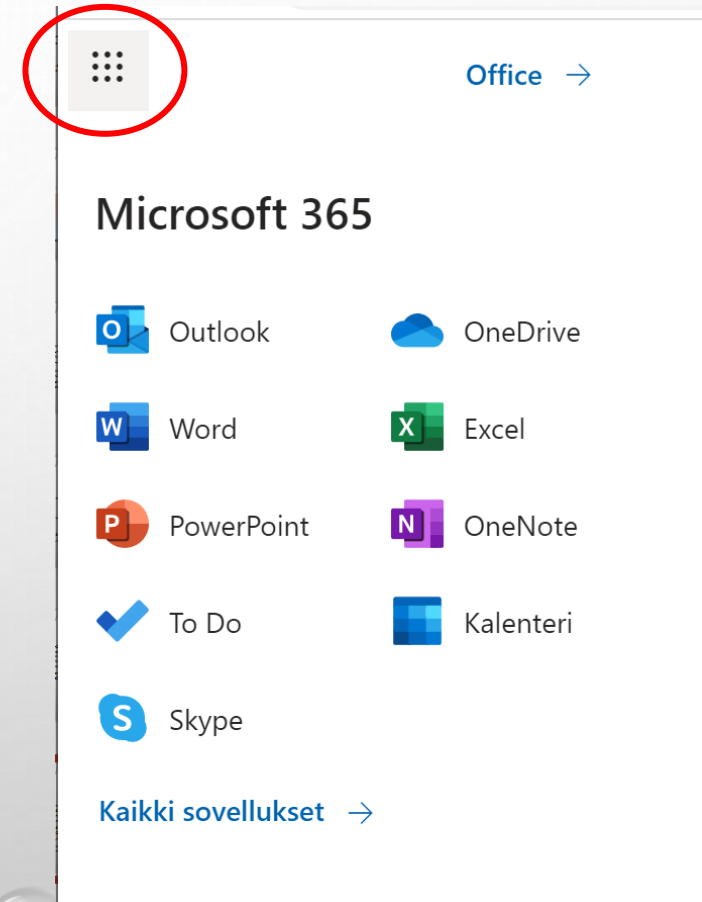


# SOVELLUKSET ONEDRIVESSA

- TARJOLLA OLEVIEN SOVELLUSTEN LISTAN SAAT AUKI SIVUSTON VASEMMAN YLÄREUNAN PAINIKKEEN AVULLA, JOSSA NÄKYY 9 RUUTUA/PALLOA:



- SOVELLUSVALIKOIMA MUUTTUU AJOITTAIN, OLE ROHKEA KOKEILEMAAN UUSIA MAHDOLLISUUKSIA
- LISTASTA AVATTAVA SOVELLUS AUKEAA TYYPILLISESTI UUTEEN, OMAAN VÄLILEHTEEN



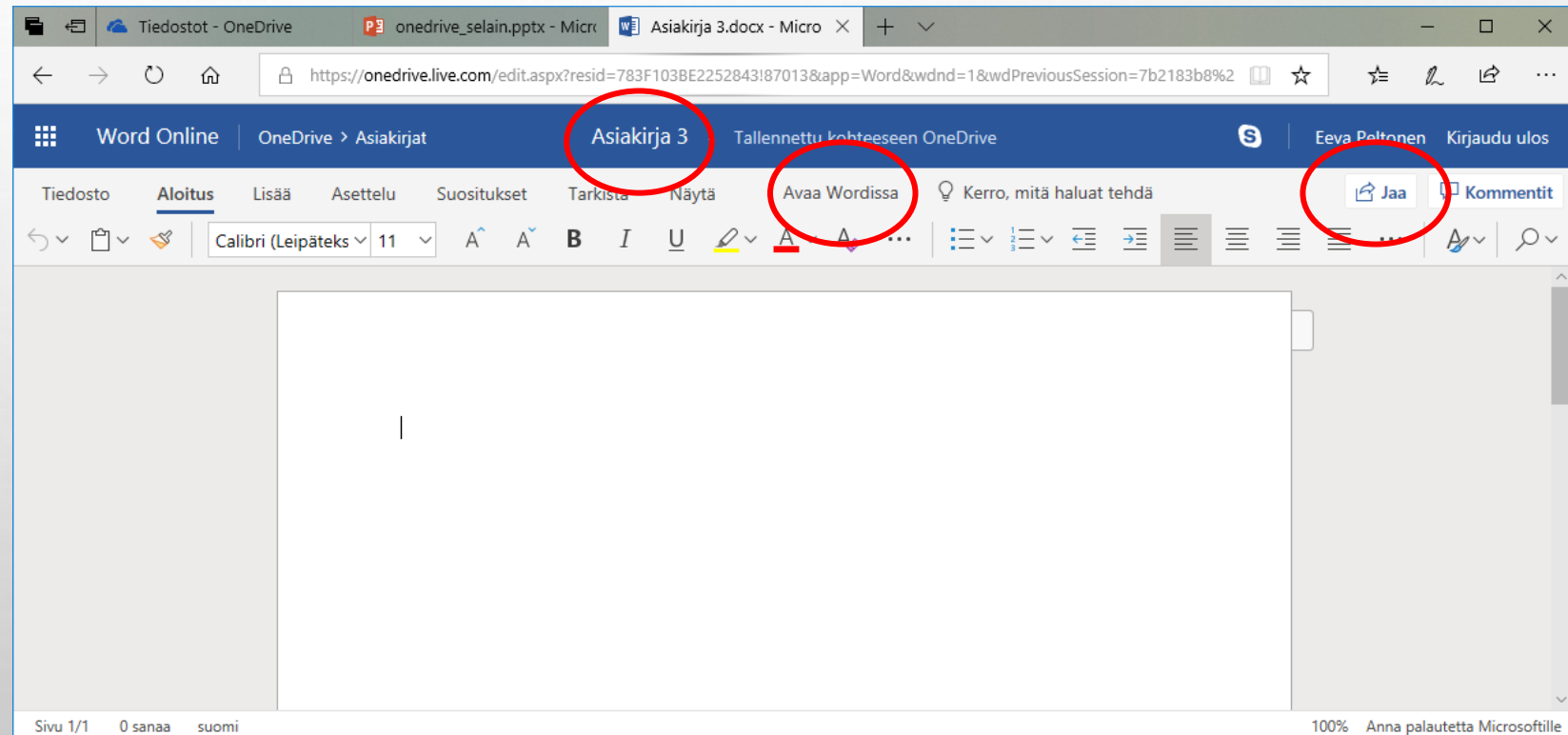
# OFFICE ONLINE

- ONEDRIVEN TARJOAMAT OFFICE-OHJELMAT OVAT NORMAALIA TYÖPÖYTÄVERSIOITA KEVYEMPIÄ OMINAISUUKSILTAAN
- HUOMATTAVAA ON, ETTÄ LUOMASI TIEDOSTOT TALLENTUVAT AUTOMAATTISESTI PILVILEVYLLE HETI TEHDESSÄSI MUUTOKSIA
- OLLESSASI VALMIS, VOIT SULKEA VÄLILEHDEN
  - KANNATTANEE TOSIN TARKISTAA, ETTÄ TIEDOSTON NIMEN PERÄSSÄ LUKEE "TALLENNETTU KOHTEESEEN..."
- LUODUN TIEDOSTON NIMEN VOI MUUTTA JOKO ONLINE-OHJELMAN YLÄREUNASTA (ASIAKIRJA TJSP.) TAI NORMAALISTI ONEDRIVEN LEVYSISÄLLÖN HALLINNASSA
- JOS KÄYTÖSSÄSI ON MYÖS TYÖPÖYTÄVERSIOIT, VOIT AVATA TIEDOSTON MYÖS MUOKATTAVAKSI SIIHEN (ONLINE OHJELMAN NAUHARIVIN OIKEASSA REUNASSA, KOHTA "AVAA WORDISSÄ / POWERPOINTISSA / JNE.



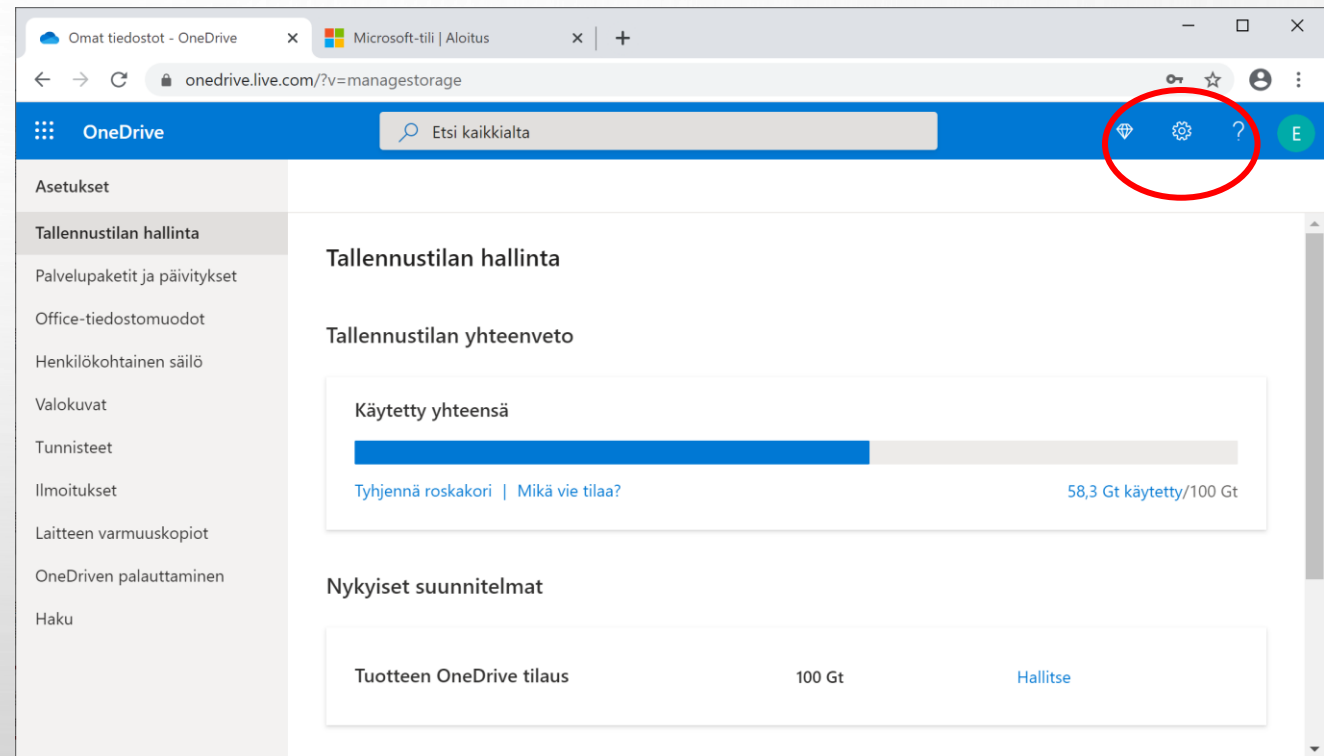
# ESIMERKKI UUDESTA TIEDOSTOSTA WORD ONLINESSA

- VIEREISSESSÄ KUVASSA NÄKYVÄ KOLMANTEN VÄLILEHTTEN AUENNEENA WORD ONLINE, JONNE ON VALITTU UUSI TYHJÄ ASIAKIRJA
- SINISELLÄ PALKILLA ON MAHDOLLISTA MUUTTA NIMEÄ (KUVASSA NÄKYVÄ NIMI ON ASIAKIRJA 3)
- ALEMMALTA RIVILTÄ LÖYTYVÄT MM. AVAAMINEN WORDIIN JA JAKAMINEN HALUTUILLE KÄYTTÄJILLE



# ONEDRIVEN ASETUKSET

- VALITSEMALLA YLÄPALKIN TYÖKALURATTAASTA ASETUKSET, SAAT MUOKATTAVAKSESI JOITAKIN ONEDRIVEEN LIITTYVIÄ ASETUKSIA
- AUKEAVALLA SIVULLA NÄET ERI ASETUSRYHMÄT VASEMMAN REUNAN VALIKOSSA
  - TÄÄLTÄ LÖYDÄT MM.  
OLETUSTALLENNUSMUODOT ONLINE OFFICESSA LUOMILLESASI ASIAKIRJOILLE, KUVIEN AUTOMAATTISET TUNNISTEET JNE.
- KOKO MS TILIIN LIITTYVÄÄ HALLINTAA LÖYDÄT OMAN KÄYTTÄJÄNIMEN ALTA (OMA PROFIIILI / OMA TILI)



# MUUTAMIA LISÄHUOMIOITA

- JOS KÄYTÄT WINDOWS 10 –KONEELLASI MS-TILIÄ, LÖYTÄNET TEHTÄVÄPALKIN ILMAISINALUEELTA ONEDRIVEN SINISEN PILVIKUVAKKEEN: TÄTÄ KLIKKAAMALLA JA VALITSEMALLA AUKEAVASTA IKKUNASTA "NÄYTÄ VERKOSSA" PÄÄSET SUORAAN SELAINKÄYTTÖLIITTYMÄÄN
- MUISTATHAN KIRJAUTUA KÄYTÖN JÄLKEEN ULOS ERITYISESTI MUIDEN LAITTEILLA; JULKISILLA KONEILLA MYÖS SELAIMEN YKSITYINEN TILA KOKO ONEDRIVEN KÄYTTÄMISEN AJAN ON HYVÄ IDEA
  - "KIRJAUDU ULOS" LÖYTYY OMAN PROFILIKUVAKKEEN ALTA SELAIMEN OIKEASTA YLÄNURKASTA

